

A man and a woman are standing inside a white tent. The woman, on the left, has long brown hair and is wearing a light grey turtleneck sweater and dark blue cargo pants. She is looking towards the man. The man, on the right, has a beard and is wearing a brown button-up jacket. He is looking off to the side. The tent's interior is lit with warm, orange light from a lamp in the background. The text is overlaid in the center of the image.

**UPPFÖRANDEKOD
FÖR MEDARBETARE
VID FÖRSVARETS
MATERIELVERK**



VÅRT ETISKA AGERANDE

Försvarets materielverk, FMV, har ett viktigt samhällsuppdrag. Vi ska se till att svenska soldater, piloter och sjömän har den utrustning de behöver för att kunna öva och i skarpt läge kunna försvara Sverige och våra allierade. Vårt mål är att leverera rätt materiel, i tid och till en kostnad som gör att skattemedel används så effektivt som möjligt.

Vi företräder en myndighet som arbetar med upphandling av materiel och tjänster till betydande värden. För att inte skada medborgarnas, våra uppdragsgivares, leverantörers och samarbetspartners förtroende är det viktigt att vi alltid utför vårt uppdrag professionellt, opartiskt och sakligt. Genom detta bidrar FMV till sund konkurrens som ger en effektiv användning av skattemedel.

Du som arbetar vid FMV förutsätts kunna hantera olika situationer med gott omdöme och sunt förnuft. De bestämmelser som finns ger inte alltid enkla och tydliga svar på vad som är lämpligt agerande i en given situation. Vi ställs ofta inför problem som måste lösas efter eget omdöme och utifrån en bedömning av vad som är rätt och fel, lämpligt och olämpligt. FMV:s uppförandekod beskriver myndighetens förhållningssätt i etiska frågor och ger vägledning till vårt agerande i förhållande till varandra, våra leverantörer, våra samarbetspartner och allmänheten.

Göran Mårtensson
Generaldirektör

VI SKAPAR NYTTA, VI BYGGER FÖRTROENDE OCH VI GÖR DET MÖJLIGT

FMV:s uppförandekod tydliggör och vägleder hur vi ska agera för att upprätthålla kraven på vår verksamhet och därigenom bibehålla ett högt förtroende för vår myndighet. Vi ska föregå med gott exempel, visa öppenhet och agera ansvarsfullt.

FMV bedriver verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet, vilket ställer särskilda krav på vårt agerande. Alla medarbetare hos FMV ska agera i enlighet med den statliga värdegrunden och FMV:s uppförandekod. Den statliga värdegrunden utgår från lagar och förordningar och sammanfattas i sex principer: demokrati, legalitet, objektivitet, fri åsiktsbildning, respekt, effektivitet och service. Som anställd hos FMV är du representant för myndigheten och ska följa de regler som gäller för vår verksamhet. Var och en måste även ta ansvar för att i varje enskilt fall handla på ett etiskt korrekt sätt. Det är viktigt att hålla ett betryggande

avstånd till det otillåtna och etiskt oacceptabla, det vill säga vara medveten om att allt inte är lämpligt även om det inte uttryckligen är förbjudet.

Arbetsklimatet hos FMV ska kännetecknas av en öppen dialog och samverkan. Vi ska kunna känna oss trygga med att påtala brister och komma med förbättringsförslag och bidra till FMV:s arbetsplatskultur och goda rykte. Alla medarbetare uppmuntras till att diskutera etiska frågeställningar med sin närmsta chef och uppmärksamma risker för överträdelser av bland annat uppförandekodens riktlinjer.

Innehållet i uppförandekoden återspeglar FMV:s policyer, beslut och tjänsteföreskrifter, utvecklande medarbetarskap och utvecklande ledarskap samt övriga interna riktlinjer som mer utförligt beskriver hur FMV:s medarbetare ska agera.



ARBETSMILJÖ OCH MEDARBETARSKAP

Alla medarbetare medverkar till den kultur som vi gemensamt skapar på arbetsplatsen och ditt agerande kan därför bidra till en positiv och utvecklande arbetsplats. FMV ska vara en sund och säker arbetsplats som främjar god hälsa och minimerar risker för arbetsrelaterad ohälsa. Som medarbetare är du delaktig i att skapa en god arbetsmiljö. Det är viktigt att påtala risker och brister i arbetsmiljön.

Mångfald, inkludering och antidiskriminering

FMV ska vara en rättvis och inkluderande arbetsplats där acceptans för olikheter råder. Mångfald och jämställdhet ska vara en självklarhet på alla nivåer i organisationen. Arbetsplatsen ska vara fri från diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier. Som medarbetare ska vi

visa varandra respekt och inte medvetet utsätta någon för kränkande särbehandling. Vid misstanke om kränkande särbehandling eller trakasserier kommer FMV att undersöka händelserna och vidta lämpliga åtgärder.

Alkohol och droger

FMV:s uppdrag ställer höga krav på säkerhetskydd och kräver ett gott omdöme av dig som medarbetare. FMV ska vara en alkohol- och drogfri arbetsplats. Det innebär att ingen får vara påverkad av alkohol eller droger under arbetstid. Representation med alkoholförtäring ska ske restriktivt. Bruk på fritiden som inverkar negativt på effektiviteten, säkerheten eller trivseln på arbetet, kan leda till åtgärder. När det gäller otillåtna droger faller användning och innehav under narkotikastrafflagen och kommer att anmälas till polis.

MÖTEN OCH RESOR

Möten och resor ska genomföras på ett kostnadseffektivt, säkert och miljömedvetet sätt. Vid tjänsteresor ska restid och kostnad vägas mot nyttan av att delta på plats. När det är möjligt ska digitala möten

föredras. Resor, konferenser, kurser och hotell för dig som medarbetare ska bekostas av FMV. Tänk på att ditt agerande under tjänsteresor, även utanför arbetstid, kan påverka förtroendet för FMV.



FÖRTROENDE- SKADLIGT BETEENDE

FMV:s verksamhet sker på medborgarnas uppdrag. Medborgarnas förtroende för myndigheterna är en förutsättning för ett fungerande samhälle utan korruption. Ansvaret för att upprätthålla förtroendet för myndigheterna är en del av vår uppgift som anställda i staten. Grundläggande värden som styr vår verksamhet är saklighet, opartiskhet och objektivitet, vilket framgår av regeringsformen.

Jäv

Jäv innebär en intressekonflikt som kan skada FMV:s trovärdighet och därför ska försiktighetsprincipen tillämpas om det finns risk för jäv. Du ska upplysa om det föreligger risk för jäv. Jävssituationer kan exempelvis uppstå vid byte av arbetsgivare eller om du har en längre relation till en

konsult eller leverantör. Du får inte delta i handläggningen av ett ärende om det föreligger jäv. Dina arbetsuppgifter kan om jäv föreligger behöva anpassas för att undvika intressekonflikter.

Insiderinformation

Insiderinformation innebär att du som anställd hos FMV kan få information om ett företags framtida affärer innan den har nått marknaden och därmed få fördelar jämfört med andra aktörer och aktieägare. Det finns inget förbud för arbetstagare och uppdragstagare inom FMV att äga eller handla med finansiella instrument. Förbudet mot insiderhandel gäller dock alla anställda och alla uppdragstagare som får kontakt med insiderinformation inom ramen för sitt arbete hos FMV.

Bisyssla

Vissa bisysslor kan skada förtroendet för FMV, konkurrera med ditt uppdrag för FMV eller hindra dig i arbetet. I lagen om offentlig anställning finns ett allmänt förbud mot förtroendskadliga bisysslor. Det innebär att du inte får ha någon anställning, uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för FMV:s opartiskhet i arbetet. För att en bisyssla ska vara otillåten behöver du inte agera på ett felaktigt sätt. Det räcker med att det finns en risk för att allmänheten kan komma att ifrågasätta din opartiskhet eller objektiviteten i FMV:s verksamhet. Bisysslan behöver inte vara betald för att anses vara förtroendskadlig.

Mutor

Opartiskheten i FMV:s beslut ska inte kunna ifrågasättas. FMV:s medarbetare ska inte ta emot eller ge förmåner som kan vara otillbörliga, det vill säga mutor. Det finns inte någon viss summa eller situation som i lagen definieras som muta, men det skulle kunna utgöra en summa pengar, en gåva, representation, resa, rabatter eller orättvisa fördelar vid beslutsfattande. Även sådant som har ett lågt ekonomiskt värde kan anses utgöra en otillbörlig förmån om det påverkar mottagarens tjänsteutövning. Att delta i måltid eller annan aktivitet som betalas av FMV:s leverantörer eller samarbetspartner ska ske med stor restriktivitet.

Det är du som enskild medarbetare som måste ta ställning till hur du ska agera i varje enskilt fall. Är du osäker – tacka nej.

Medarbetare med avgörande inflytande på ekonomiskt betydelsefulla beslut, som till exempel upphandling, ska vara särskilt uppmärksamma på risken för mutor. Du får inte delta i måltider eller andra aktiviteter med anbudsgivare under pågående upphandling.

Representation

För all representation som FMV genomför gäller att den ska ha ett omedelbart samband med myndighetens verksamhet. Representationen ska präglas av måttfullhet och restriktivitet och får inte utgöra kostnader för sällskapsliv av personlig natur. I första hand får representation utgöra ett enklare alternativ såsom vanlig bricklunch eller vid särskilda skäl en serverad lunch. FMV ska vara restriktiv när det gäller gåvor till externa parter.



SEKRETESS OCH SÄKERHETSSKYDD

FMV bedriver säkerhetskänslig och skyddsvärd verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet. FMV hanterar olika typer av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Som medarbetare på FMV ska du känna till gällande regler avseende sekretess och säkerhetsskydd. Du har en lagstadgad tystnadsplikt som innebär förbud att lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess. Offentlighets- och sekretesslagen reglerar vilka typer av uppgifter som kan vara föremål för sekretess.

Verksamheten behöver även skyddas mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott. Alla medarbetare har ett ansvar att upprätthålla säkerhetsskyddet. Som medarbetare har du en skyldighet att meddela närmaste chef om händelser och omständigheter som kan påverka dig i din säkerhetsklassade befattning, säkerhetsskyddet eller sekretessen.

Det är viktigt att du som medarbetare hanterar myndighetens digitala verktyg, exempelvis dator, mail, mobil, och olika lagringsmedia, på ett korrekt och säkert sätt.



PRESSKONTAKTER

FMV:s officiella syn på olika frågor meddelas av utsedda företrädare för myndigheten.

Även om du inte är utsedd företrädare för myndigheten kan du uttala dig i media, givet att uppgifterna inte är belagda med

sådan sekretess som inte omfattas av meddelarfrihet. Som icke utsedd företrädare uttalar du dig i egenskap av privatperson.

Om du blir kontaktad av media har du ingen skyldighet att uttala dig. Du kan istället, om du önskar, hänvisa till FMV:s pressjour.

SOCIALA MEDIER

Yttrandefriheten är en grundläggande rättighet i ett demokratiskt samhälle. Det innebär att var och en är i sin fulla rätt att ge uttryck för sina åsikter.

Myndigheten har officiella konton i valda sociala medier för att kommunicera med sina målgrupper. I övrigt skriver du som medarbetare som privatperson när du kommunicerar i sociala medier. Sprid inte

information som är sekretessbelagd. Var till exempel aktsam med taggning av personer och platser som kan vara belagda med sekretess. Det du skriver kan delas och spridas utom din kontroll.

Tänk på att du som anställd på FMV kan ses som en representant för hela myndigheten även när du skriver som privatperson.

MILJÖ- OCH HÅLLBARHETSARBETE

Miljöhänsyn är en självklar del i FMV:s sätt att arbeta. Vi arbetar för att minska miljöpåverkan genom att effektivisera vår energianvändning, nyttja förnyelsebara energikällor samt resa och mötas på ett klimateffektivt sätt. Alla som arbetar på FMV har ett ansvar att bidra till minskad miljöpåverkan i det dagliga arbetet genom att göra medvetna val som minskar myndighetens resursanvändning.

FMV ska i samverkan med Försvarsmakten och industrin arbeta för att främja minskad miljöpåverkan från försvarsmateriel under hela dess livscykel. Vi ställer och följer upp väl avvägda och relevanta miljökrav och sociala krav i våra upphandlingar. Särskild hänsyn ska tas till att minska klimatpåverkan, effektivisera energianvändning och resursutnyttjande samt fasa ut miljö- och hälsofarliga ämnen.





LEVERANTÖRER, KONSULTER OCH INHYRD PERSONAL

Vi uppmanar våra leverantörer att förstå, förhålla sig till och bidra till efterlevnad av vår uppförandekod. All inhyrd personal och konsulter som utför uppdrag för FMV:s räkning bidrar till förtroendet för myndigheten och FMV förutsätter att de förhåller sig på samma sätt i etiska frågeställningar som FMV:s medarbetare.

Genom våra affärsrelationer och upphandlingskrav uppmantrar vi våra leverantörer att bedriva ett systematiskt och långsiktigt miljö- och hållbarhetsarbete, inklusive att främja skäliga och säkra arbetsförhållanden i leverantörskedjan.

RAPPORTERA MISSTÄNKTA OEGENTLIGHETER

FMV tolererar inte oegentligheter. FMV har en intern rapporteringskanal, en visselblåsarfunktion, som är inrättad i enlighet med lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

FMV uppmanar anställda, leverantörer, samarbetspartner och övriga intressenter som misstänker oegentligheter som rör myndigheten att anmäla det. Vid misstanke om brott ska du i första hand vända dig till

polisen, men du har också möjlighet att lämna dina tips direkt till myndigheten om du misstänker oegentligheter.

Mer information om rapportering av misstänkta oegentligheter finns på fmv.se

Tipsen tas emot av Internrevisionen och utreds därefter.



Dnr: 24FMV3719-1.1

2024

